

Учтено

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 01.11.2016 N 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу заведующего
от 01.11.2016 г. № 63

**План мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 33»
с октября 2016 по 31 декабря 2019года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I-этап (октябрь-декабрь 2016)				
1	Разработка и утверждение плана работы Организации по переходу к работе в условиях действия профессиональных стандартов	Октябрь 2016	зам. заведующего	Приказ
2	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Октябрь 2016	заведующий	Приказ
3	Ознакомление и обсуждение: 1. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых". 2. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)". 3. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист". 4. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061 н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер". 5. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией". 6. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 610н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар». 7. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по	Рабочая группа	Обсуждение на общих собраниях работников (и других формах); доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в Организации, на сайте Организации	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	<p>управлению персоналом".</p> <p>8. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>9. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"</p> <p>10. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"</p> <p>11. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>			
4	<p>Ознакомление с профессиональными стандартами работников Организации под роспись.</p>	До 01.01.2017	Заведующий специалист по кадрам, секретарь руководителя	Журнал, лист ознакомления
5	<p>Проведение работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта</p>	30.11.2016	Назначается руководителем	Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта
6	<p>Разработка работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности</p>	20.12.2016	Назначается руководителем	Планы работников по профессиональному развитию с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций
7	<p>Разработка показателей эффективности деятельности Организации, основанные на профстандартах</p>	До 01.01.2017	Рабочая группа	Внесение изменений ЛНА Организации регламентирующей выплаты стимулирующего характера
8	<p>Разъяснение работникам результатов анализа соответствия уровня квалификации требованиям профессиональных стандартов, предложения всех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого работника – составление индивидуальной образовательной-методической траектории работника (что, где, когда, за чей счет)</p>	До 31.12.2017	Рабочая группа	Составление плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
9	<p>Вручение уведомлений об изменении условий трудового договора работникам Организации</p>	До 30.10.2016	Специалист по кадрам	Уведомления
10	<p>Приведение трудовых договоров с работниками в соответствие требованиями профессиональных стандартов</p>	До 01.01.2017	Специалист по кадрам	Дополнительные соглашения к трудовым договорам работников о внесении изменений в должностные обязанности
	<p>Проведение анализа локальных нормативных актов Организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов</p>	01.12.2016	Заместитель заведующего	Перечень локальных нормативных актов
	<p>Внесение изменений в локальные нормативные акты Организации в связи с</p>	31.12.2016	Заведующий	Внесение изменений в ЛНА

№ п/п		Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2		3	4	5
		внедрением профессиональных стандартов			Организации
II-этап (2017-2019)					
11		Проведение работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Заместитель заведующего	Повышение профессионального уровня работников
12		Участие работников в городских конкурсах, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня работников образовательной организации	Согласно плану мероприятий	Заместитель заведующего	Результаты участия, информация в отчете по самообследованию.
13		Прием на работу в Организацию проводить в соответствии с утвержденными нормативными документами Организации (ПВТР)	постоянно	Заведующий	Прием на работу работников соответствующей квалификации
14		Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	постоянно	Заведующий	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы
III-этап					
15		Корректировка мероприятий в связи с принятием новых профессиональных стандартов.	По необходимости	Заведующий	Внесение изменений в план мероприятий