

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 33»

Приказ

«01» ноября 2016г.

№ 63

город Новомосковск

Об утверждении плана-графика
внедрения профессиональных
стандартов в МБДОУ «Детский сад № 33»

В целях внедрения в МБДОУ «Детский сад № 33» профессиональных стандартов, в связи с вступлением с 1 июля в силу Федерального закона от 02 мая 2015 года № 122 — ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, а также на основании письма Минтруда России от 04.04.2016 №144-01/10/13-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в составе:
Председатель комиссии Е.В.Шатилова – заведующий;
Зам. председателя комиссии С.Е.Чернова - заместитель заведующего;
Члены комиссии: И.А. Левчинская - председатель первичной профсоюзной организации;
Р.И. Сабанина - специалист по кадрам.
2. Рабочей группе до 01.11.2016г.:
 - 2.1. разработать положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1).
 - 2.2. разработать план-график внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 33» (Приложение № 2).
3. Утвердить:
 - 3.1. положение о работе группы по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1)
 - 3.2. план-график внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 33» (приложение № 2).
4. Рабочей группе до 01.11.2017г. организовать работу по выполнению плана мероприятий плана-графика профессиональных стандартов и предложения по внесению необходимых изменений в связи с введением профессиональных стандартов и предложения по внесению необходимых изменений в связи с введением профессиональных стандартов в коллективный договор и локальные нормативные акты МБДОУ.
5. Специалисту по кадрам Р.И.Сабаниной руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством

труда и социального развития РФ и вступившими в силу – в части определения соответствия лица, принимаемого на работу в ДОУ, квалификационным требованиям, выполняемых им трудовых функций, наименованию должности (профессии, специальности), уровню (подуровню) квалификации.

6. Специалисту по кадрам Р.И.Сабаниной при разработке должностных (рабочих) инструкций руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 33»

Шатилова



Е.В.Шатилова

Ознакомлена: *М.И.Иванова*
Сер
Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения
 - 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 33» (Далее МБДОУ «Детский сад № 33»).
 - 1.2. Рабочая группа создается в МБДОУ «Детский сад № 33» на период внедрения профессиональных стандартов.
 - 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - ТК РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов,
 - настоящим Положением.
2. Основные задачи рабочей группы
 - 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 33»;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
 - 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
 - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы:

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников МБДОУ «Детский сад № 33». В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации, председатель профсоюзной организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 33».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения и замены.

Учтено

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 01.11.2016 N 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу заведующего
от 01.11.2016 г. № 63

**План мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 33»
с октября 2016 по 31 декабря 2019года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I-этап (октябрь-декабрь 2016)				
1	Разработка и утверждение плана работы Организации по переходу к работе в условиях действия профессиональных стандартов	Октябрь 2016	зам. заведующего	Приказ
2	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Октябрь 2016	заведующий	Приказ
3	Ознакомление и обсуждение: 1. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых". 2. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)". 3. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист". 4. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер". 5. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией". 6. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 610н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар". 7. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по	Ноябрь 2016	Рабочая группа	Обсуждение на общих собраниях работников (и других формах); доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в Организации, на сайте Организации

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	<p>управлению персоналом".</p> <p>8. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>9. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"</p> <p>10. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"</p> <p>11. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>			
4	Ознакомление с профессиональными стандартами работников Организации под роспись.	До 01.01.2017	Заведующий специалист по кадрам, секретарь руководителя	Журнал, лист ознакомления
5	Проведение работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	30.11.2016	Назначается руководителем	Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта
6	Разработка работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	20.12.2016	Назначается руководителем	Планы работников по профессиональному развитию с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций
7	Разработка показателей эффективности деятельности Организации, основанные на профстандартах	До 01.01.2017	Рабочая группа	Внесение изменений ЛНА Организации регламентирующей выплаты стимулирующего характера
8	Разъяснение работникам результатов анализа соответствия уровня квалификации требованиям профессиональных стандартов, предложения всех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого работника – составление индивидуальной образовательной-методической траектории работника (что, где, когда, за чей счет)	До 31.12.2017	Рабочая группа	Составление плана повышение квалификации и профессиональной переподготовки.
9	Вручение уведомлений об изменении условий трудового договора работникам Организации	До 30.10.2016	Специалист по кадрам	Уведомления
10	Приведение трудовых договоров с работниками в соответствие требованиями профессиональных стандартов	До 01.01.2017	Специалист по кадрам	Дополнительные соглашения к трудовым договорам работников о внесении изменений в должностные обязанности
	Проведение анализа локальных нормативных актов Организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	01.12.2016	Заместитель заведующего	Перечень локальных нормативных актов
	Внесение изменений в локальные нормативные акты Организации в связи с	31.12.2016	Заведующий	Внесение изменений в ЛНА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1		3	4	5
2				Организации
внедрением профессиональных стандартов				
II-этап (2017-2019)				
11	Проведение работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Заместитель заведующего	Повышение профессионального уровня работников
12	Участие работников в городских конкурсах, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня работников образовательной организации	Согласно плану мероприятий	Заместитель заведующего	Результаты участия, информация в отчете по самообследованию.
13	Прием на работу в Организацию проводить в соответствии с утвержденными нормативными документами Организации (ПВТР)	постоянно	Заведующий	Прием на работу работников соответствующей квалификации
14	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	постоянно	Заведующий	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы
III-этап				
15	Корректировка мероприятий в связи с принятием новых профессиональных стандартов.	По необходимости	Заведующий	Внесение изменений в план мероприятий