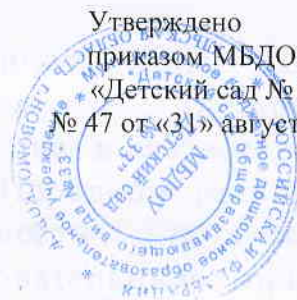


Рекомендовано
к принятию
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 33»
Протокол № 2 от «24» августа 2016г.

Утверждено
приказом МБДОУ
«Детский сад № 33»
№ 47 от «31» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33»**

г. Новомосковск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения и Положения о Педагогическом совете (далее Положение).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, и принимается на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения неограничен, и действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения:

- реализация политики по вопросу образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрения их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

- определяет общие направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения; разрабатывает и принимает дополнительную образовательную программу Учреждения; принимает рабочие программы педагогов; обсуждает и производит выбор форм, средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; обсуждает и устанавливает объем нагрузки воспитанников, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организационных формах обучения; принимает Годовой план работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса; принимает и вносит для утверждения заведующему Учреждения образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении;

- обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию должностных лиц Учреждения по вопросам контрольной деятельности в Учреждении;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- принимает решение об организации непосредственно образовательной деятельности с детьми по основным и дополнительным образовательным программам в т.ч. платным;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Организация управления Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения;

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.

3.3. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются: представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

3.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется:

- Дата проведения,

- Количество присутствующих, приглашенных

- Повестка дня

- Ход обсуждения вопросов

— Решение

- 4.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.
- 4.3. Нумерация протоков ведется от начала календарного года.
- 4.4. Журнал протокола Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения
- 4.5. Журнал протоколов хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив.)
- 4.6. Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе делается запись, «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и протоколы.

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью

Мерцис листов

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33»

Е.В. Шатигова

