

Рекомендовано  
к принятию  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 33»  
Протокол № 2 от «24» августа 2016г.

Мотивированное мнение  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 33»  
учтено  
Протокол № 4 от «25» августа 2016г.

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 33»  
учтено  
Протокол № 2 «25» августа 2016г.

Утверждено  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 33»  
№ 44 от «31» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33» (далее - Образовательная организация).

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. Образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) информацию об основной образовательной программе дошкольного образования, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

2.2.1. Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей;

2.2.2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2.5. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования.

### 3. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С СЕМЬЯМИ:

- 3.1. Принцип *гуманизации*, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Образовательная организация - семья»;
- 3.2. Принцип *индивидуализации*, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- 3.3. Принцип *открытости*, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- 3.4. Принцип *непрерывности* преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- 3.5. Принцип *психологической комфортности* заключается в снятии всех стрессовых факторов образовательного процесса, в создании в дошкольном учреждении эмоционально-благоприятной атмосферы.

### 4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

#### Формы взаимодействия:

- Совместные досуги, праздники;
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности;
- Организация дней открытых дверей;
- Выпуск газет;
- Семинары - практикумы, круглые столы;
- Игры с педагогическим содержанием;
- Беседы, консультации, рекомендации;
- Информирование родителей (законных представителей) о работе Образовательной организации через систему Интернет;
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности, к программам дополнительного образования.

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
- 5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

### 6. КРИТЕРИИ АНАЛИЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ В ДОУ

- 6.1. Критерии анализа годового плана:



- Планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- Учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- Разнообразие планируемых форм работы;
- Планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- Выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- Выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

#### 6.2. Критерии анализа планов образовательной работы педагогов:

- Планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- Разнообразие планируемых форм работы с семьей;

#### 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- Разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- Отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- Учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

### 7. КОНТРОЛЬ

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего.

7.3. Заместитель заведующего имеет право:

- Посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- Изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- Привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в дошкольном учреждении.

### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогических советах, совещаниях при заведующем и вступают в силу с момента их утверждения заведующим.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ листов

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №33»  
Е. В. Матвилюва

