

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 33»
Протокол № 2 от «24» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №33»
№ 47 от «31» августа 2016г.



Мотивированное мнение
Педагогического Совета МБДОУ
«Детский сад №33» учтено
Протокол № 4 «25» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33» (далее - Положение) устанавливает общие принципы организации работы официального сайта (далее - Сайт), требования к его структуре и содержанию, порядок ведения.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

- Сайт – представляемая в глобальной информационной сети Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуемая совокупность связанных, визуально воспринимаемых, информационных страниц и элементов управления с доступом к программно-информационным средствам Web-сервера комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск (выполняющим функции и полномочия учредителя);
- Web-сервера – сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им HTTP-ответы, обычно с HTML – страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными;
- веб-браузер – программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой;
- Администратор сайта – ответственный за работу сайта в штатном режиме;
- Модератор сайта – работник, осуществляющий контроль информации перед ее публикацией на сайте;
- авторизованный доступ – доступ посетителя сайта, который ранее проходил процесс регистрации и на данный момент зашел под своей учетной записью.

1.3. Сайт предназначен для предоставления населению муниципального образования город Новомосковск, российским и зарубежным пользователям сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33» (далее – Учреждение).

1.4. Администратор и Модератор сайта назначаются приказом заведующего учреждения.

1.5. В осуществлении своей деятельности сайт руководствуется статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства и другими нормативными документами.

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Сайт решает следующие задачи:

- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды образовательного учреждения;
- формирование положительного имиджа образовательного учреждения;
- распространение инновационного опыта образовательного учреждения;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА

- 3.1. Сайт образовательного учреждения создается под руководством руководителя образовательного учреждения (далее руководитель). Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми руководителем. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.
- 3.2. Руководитель определяет порядок размещения информации об образовательном учреждении в сети интернет на определенной платформе.
- 3.3. Сайт содержит официальную информацию. Адрес сайта <http://mdou33-nsk.ucoz.ru/> используется в учредительных документах образовательного учреждения.
- 3.4. Руководитель, педагоги, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий и т.д.
- 3.5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения. Для размещения на сайте сотрудники учреждения предоставляют Модератору информацию о проведенных мероприятиях, реализации образовательных программ и т.д. в отредактированном виде.
- 3.6. Информация, размещаемая на сайте учреждения не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

- разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Технические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5. СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. Информация об учреждении:

- дата создания, сведения об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе , его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной

деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода);

5.2. Копий :

- устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.3 Отчета о результатах самообследования;

5.4 Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5.5 Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

5.6. Информация, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>, <http://минобрнауки.рф/>

- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

5.7. Информация для родителей, представляющая собой консультативный материал, информационный материал о системе образования, воспитания детей дошкольного возраста.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель учреждения.

6.2. ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на администратора сайта приказом руководителя.

6.3. Обязанности Администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.4. Администратор сайта обязан:

- обеспечивать взаимодействие сайта с внешними информационно-

телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проводить организационно-технические мероприятия по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- вести архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта учреждения;
- проводить регулярное резервное копирование данных и настроек сайта.

6.5. Модератор совместно с Администратором обязаны вносить изменения в течение 10 рабочих дней с момента их изменений.

6.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за функционированием сайта осуществляет заместитель руководителя, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на заседании.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пропитано, протитуеровано и
скреплено печатом

Заведуючий МБДОУ

«Детский сад № 33»

Е. В. Шарникова

