

## ДОГОВОР 1/33

О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №33» И ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «НОВОМОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

г. Новомосковск

«09» сентября 2014г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №33» в лице заведующего **Деревянко Аллы Николаевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения МУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача **Наумова Игоря Анатольевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 – ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации Тульской области (или – по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору)

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Обязательства Образовательного учреждения.

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи ( приложение 2 ) помещение ( далее медицинский кабинет) общей площадью 12,5 кв.м., изолятор 8,9 кв.м соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами - в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

-список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов)

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) и сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

## 2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.



2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

### 2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3)

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

## 3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное Учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

## 4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

## 5. Прочие условия.

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное Учреждение  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида №33»

г.Новомосковск, ул.Есенина, д.3а  
ИНН 7116018271 КПП 711601001

Финансовое управление администрации  
муниципального образования  
г.Новомосковск

РКЦ города Новомосковска  
р/сч. 40701810270543000001  
БИК 047054000

Учреждение здравоохранения  
Государственное учреждение  
здравоохранения «Новомосковская  
городская клиническая больница»  
301650, Тульская область, г.Новомосковск,

ул.Калинина, 39  
Тел.: (48762) 5-23-04

ИНН 7116001060, КПП 711601001  
Р/с 40601810370033000001

В ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской  
области г.Тула  
БИК 047003001

л/с 105700427



Заведующая МБДОУ «Детский сад №33»  
Деревянко А.Н.

2014г.



Главный врач:

И.А.Наумов

Виды медицинской деятельности, осуществляемой  
специалистами Учреждения здравоохранения  
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности  
№ ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая  
больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных  
условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных  
условиях по:

педиатрии.

Акт приемки-передачи помещения  
(медицинского кабинета)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий **Дервянко Алла Николаевна**, представитель Учреждения здравоохранения главный врач **Наумов Игорь Анатольевич** составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенное на 2 этаже по адресу: Тульская область, город Новомосковск, ул. Есенина, д.3а, площадью 12,5 кв.м., изолятор 8,9кв.м передано согласно договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение имеется, освещение имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «10» июля 2012 года № 71 ТЦ 03.000М. 000 413. 07.12 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

1. Перечень медицинской техники (МТ)

| № п/п | Наименование медицинской техники            | Заводской или инвентарный номер | Год выпуска | Кол-во |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------|
| 1.    | Холодильник для медикаментов «Саратов»      | 062930033                       | 2006        | 1      |
| 2.    | Ведро с педальной крышкой                   | -                               | 2006        | 1      |
| 3.    | Весы медицинские электронные ВЭМ150         | 04331001                        | 2011        | 1      |
| 4.    | Ростомер                                    | 063310037                       | 2008        | 1      |
| 5.    | Облучатель бактерицидный переносной ОБН 450 | 043310009                       | 2007        | 1      |
| 6.    | Облучатель бактерицидный переносной ОБН 450 | 043310014                       | 2011        | 1      |
| 7.    | Лампа настольная                            | -                               | 2008        | 1      |
| 8.    | Тонометр                                    | -                               | 2008        | 1      |
| 9.    | Пузырь для льда                             | -                               | 2009        | 1      |
| 10.   | Лоток почкообразный                         | -                               | 2009        | 2      |
| 11.   | Термометр медицинский                       | -                               | 2010        | 9      |
| 12.   | Ножницы                                     | -                               | 2006        | 1      |
| 13.   | Роторасширитель                             | -                               | 2008        | 1      |
| 14.   | Языкодержатель                              | -                               | 2008        | 1      |
| 15.   | Ведро пластмассовое                         | -                               | 2009        | 7      |

## 2. Перечень мебели и инвентаря:

| № п/п | Наименование имеющейся в наличии медицинской мебели | Количество |
|-------|-----------------------------------------------------|------------|
| 1.    | Стол                                                | 1          |
| 2.    | Стол письменный                                     | 1          |
| 3.    | Стул                                                | 2          |
| 4.    | Стул детский                                        | 2          |
| 5.    | Кровать деревянная                                  | 1          |
| 6.    | Кушетка                                             | 1          |
| 7.    | Шкаф книжный                                        | 1          |
| 8.    | Стол медицинский                                    | 1          |
| 9.    | Проточный водонагреватель                           | 2          |
| 10.   | Телефон                                             | 1          |
| 11.   | Шкаф двухстворчатый                                 | 1          |
| 12.   | Контейнер для градусников                           | 2          |
| 13.   | Дозатор для мыла                                    | 1          |

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное учреждение

Учреждение здравоохранения

Заведующий:

Главный врач:

А.Н.Деревянко

И.А.Наумов





Приложение № 3  
к договору от 09.01.2014  
№ 1/33



И.А. Наумов

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №33»

А.Н.Деревянко



**ГРАФИК**

работы работников учреждения здравоохранения в общеобразовательном учреждении

| Наименование должности | Дни недели            | Время   |
|------------------------|-----------------------|---------|
| Медицинская сестра     | Понедельник – пятница | 8-15.42 |
|                        |                       |         |